



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2 "Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)

Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

Sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it) e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)

### AREE DI INTERVENTO FUNZIONI STRUMENTALI PTOF a.s. 2019/20

#### AREA 1 – Pianificazione, gestione e monitoraggio del POF triennale

- Coordina la progettazione curricolare ed extracurricolare, la valutazione degli apprendimenti, la certificazione delle competenze e cura la relativa documentazione educativo-didattica;
- Revisiona, integra e aggiorna il PTOF e il PdM in collaborazione con il D.S. e il Nucleo di Valutazione;
- Individua e predispone modalità di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF, con particolare riferimento alle priorità, ai punti di forza e di debolezza, emersi nel RAV infanzia-RAV primaria per pianificare ipotesi di miglioramento;
- Attiva percorsi di analisi dei processi e delle azioni attivati nell'ottica del PdM;
- Collabora con il DS nel monitoraggio delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare;
- Collabora con la FF.SS. Area 3 per le azioni di continuità e di verticalizzazione del curricolo;
- Coordina e promuove la didattica per competenze (disciplinari e non disciplinari) all'interno della scuola, monitorandone i processi e valutandone gli esiti;
- Monitora e Verifica la realizzazione del curricolo verticale all'interno della scuola, fornendo supporto ai docenti, in collaborazione con le altre figure di sistema e il gruppo NIV;
- Predispone griglie e moduli per la raccolta dei dati valutativi e per la stesura delle valutazioni quadrimestrali, nonché modulistica specifica;
- Valuta con relativi report/monitoraggi le attività in itinere e finali con adozione di eventuali proposte correttive e/o di adattamento;
- Aggiorna, in sinergia con la F.S. Area Comunicazione, i contenuti specifici del sito web relativamente a PTOF, PdM e RAV.

#### AREA 2 – Pianificazione, gestione e monitoraggio dell'Autovalutazione di Istituto- Referenza Invalsi - Pianificazione e gestione del Piano di Formazione del personale

- Gestisce le attività di autoanalisi d'Istituto in sinergia con la F.S. Area 1 e il Nucleo di Valutazione, raccogliendo e fornendo informazioni riguardo ai processi, ai risultati e alla customer satisfaction emersi dal Rapporto di Autovalutazione;
- Collabora con la F.S. Area 1 nel processo di individuazione e predisposizione delle modalità di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF, con particolare riferimento alle priorità, ai punti di forza e di debolezza, emersi nel RAV infanzia-RAV primaria per pianificare ipotesi di miglioramento;
- Collabora in seno alla commissione autovalutazione per il coordinamento delle iniziative relative alla elaborazione condivisa ed alla gestione del curricolo verticale nonché delle iniziative di Autovalutazione di Istituto;
- Predispone griglie e moduli per la raccolta dei dati valutativi e per la stesura delle valutazioni quadrimestrali, nonché modulistica specifica;
- Cura il coordinamento organizzativo delle prove INVALSI-Scuola Primaria in collaborazione con lo Staff di Dirigenza;



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2 "Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)

Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

Sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it) e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)

- Analizza i dati Invalsi per operare riflessioni sulle pratiche didattiche e l'organizzazione scolastica, per supportare i processi di autovalutazione e l'individuazione di percorsi di miglioramento e di approfondimento delle prassi didattiche, per l'opportuna condivisione negli OO.CC. (sintesi illustrativa);
- Pubblicizza il PTOF nei confronti di tutti i soggetti della scuola (famiglie - organi collegiali - docenti) con brochure pubblicitaria in sinergia con le altre FF.SS. e l'Animatore Digitale;
- Cura e promuove la creazione della biblioteca scolastica;
- Coadiuva il D.S. nella gestione del Piano di Formazione Triennale sia come singolo istituto, di rete, di ambito e ministeriale ;
- Aggiorna, in sinergia con la F.S. Area Comunicazione, i contenuti specifici del sito web relativamente a eventi, iniziative didattiche e di formazione rivolte ai docenti.

### **AREA 3 – Interventi e servizi per gli alunni: coordinamento e gestione delle iniziative per l'innovazione, la qualità, la continuità e il successo formativo; referente uscite didattiche, viaggi e visite guidate.**

- Coordina ed organizza la commissione continuità, gli incontri di continuità e la verticalizzazione tra i docenti di scuola infanzia e scuola primaria; provvede alla relativa calendarizzazione;
- Promuove ed organizza tutte le possibili azioni, progetti e attività volte a favorire l'accoglienza, la continuità, l'integrazione e il successo formativo di ogni alunno;
- Diffonde proposte educativo-didattiche: progetti, attività, partecipazione concorsi e manifestazioni;
- Partecipa e collabora alle riunioni per l'elaborazione e la presentazione di progetti, sia come singolo istituto che in rete, promossi anche da enti esterni (Ministero, Regione, Provincia, Comune, ecc.);
- Coordina e organizza gli Open day in accordo con le altre figure di sistema (FF.SS. e coordinatori delle intersezioni/interclasse);
- Coordina e conferisce coerenza alle iniziative di continuità verticale rapportandosi alle altre figure di sistema interessate (F.S. Area 1, gruppo NIV)
- Esamina le proposte territoriali, rilevandone la congruenza con la programmazione e le scelte educative della scuola;
- Stila, sulla base delle proposte dei docenti, il piano delle uscite programmate per l'approvazione del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto e organizza il relativo calendario deliberato;
- Contatta gli organi competenti per stabilire costi, orari e criteri di accesso alle strutture;
- Fornisce consulenza e supporto ai docenti impegnati nelle uscite attraverso un costante dialogo con i coordinatori di interclasse ed intersezione, verificando per ciascuna uscita la regolarità della documentazione (richieste firmate dai docenti, autorizzazioni, comunicazioni agli organi di PP.SS., relazioni di fine viaggio, etc....);
- Tiene i contatti con gli operatori economici impegnati nelle uscite e/o nei viaggi (ditte di trasporto, alberghi, musei, cinema, fattorie didattiche, osservatori, etc...);
- Elabora percorsi didattici e reperisce risorse in sintonia con il territorio e in verticale nella



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2 "Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)

Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

Sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it) e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)

scuola, al fine di promuovere negli alunni esperienze di cittadinanza attiva su temi quali pace, diritti, legalità e valorizzazione della memoria;

- Aggiorna, in sinergia con la F.S. Area Comunicazione, i contenuti del sito web nelle sezioni specifiche delle uscite, viaggi e visite guidate.

### **AREA 4 – Interventi e servizi per gli alunni: coordinamento e gestione delle iniziative per l'inclusione, la continuità e il successo formativo**

- Organizza e coordina l'area del disagio rapportandosi alle altre figure di sistema;
- Rileva i bisogni di integrazione e di recupero, le esigenze degli alunni e delle famiglie e ne informa il C.d.D.;
- Coordina il GLH e il GLI, alla luce delle nuove indicazioni normative;
- Gestisce i rapporti con gli enti territoriali e le associazioni che si occupano di prevenzione e di inclusione;
- Offre supporto agli studenti e alle famiglie in caso di percorsi scolastici o relazionali difficili;
- Offre supporto ai docenti in caso di alunni con bisogni educativi speciali;
- Formula progetti per l'inserimento/inclusione degli alunni diversamente abili in collaborazione con i docenti di sostegno, i consigli di intersezione e le strutture esterne;
- Accoglie e orienta gli insegnanti di sostegno di nuova nomina;
- Promuove la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento;
- Aggiorna in sinergia con la F.S. Area 5 i contenuti del sito web nelle sezioni specifiche dell'inclusione con particolare riferimento alla vision/mission della scuola nell'area del disagio (H, Bes, Dsa)

### **AREA 5 – Sostegno tecnologico al lavoro dei docenti - Area Comunicazione -**

- Gestisce e aggiorna i contenuti del sito web;
- Pubblica online circolari, avvisi e informazioni per docenti, alunni e genitori;
- Raccoglie segnalazioni inerenti la presenza di contenuti obsoleti ovvero la non corrispondenza delle informazioni;
- Acquisisce le informazioni e i materiali dai docenti referenti dei progetti didattici (di qualunque natura) al fine della loro pubblicazione nelle sezioni dedicate del sito;
- Pubblica in bacheca web eventi, iniziative didattiche e di formazione rivolte ai docenti;
- Amministra l'account facebook ufficiale della Direzione Didattica Statale Gragnano 2;
- Amministra un eventuale ulteriore canale informativo di supporto ai docenti;
- Gestisce e aggiorna il costituendo archivio digitale remoto della scuola;
- Elabora, propone al Dirigente Scolastico e promuove azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno